

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE DAMIANI
Indirizzo	Via San Giuseppe n. 10/C – 70026 – Modugno (Ba)
Telefono	+39.080.9642730- cell. +39.347.4290779
Fax	NON PERTINENTE
E-mail	daniele.damiani@live.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 MARZO 1975
Codice fiscale	DMN DNL 75C29 A662 T

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da Gennaio 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato T.I. 5° Liv. CCNL Formazione Professionale
Principali attività e responsabilità	Formatore/tutor in vari progetti, in particolare: Corsi AVVISO - OF/2015 (settore vendite) - OF/2016 (settore estetica) OF/2017 (settore turistico) "Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale"; Avviso Pubblico Sperimentale n. 5/2016 – protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016" A.D. n. 783 del 03/10/2016 (BURP n. 113 del 06/10/2016-Corso:"OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)" (tutor anche per fase di stage, rapporto con strutture socio-sanitarie, ASL, Distretti Sanitari, etc.); Avviso DipProf/2016 - Percorsi formativi sperimentali per l'acquisizione del Diploma Professionale (IV anno - Tecnico Di lefp) - Avviso N. 1 Pac/2017 "Progetti di inclusione sociale per minori e giovani adulti dell'istituto Penale per i minorenni di Bari"-Corso per "Operatore/Operatrice per l'approvvigionamento della cucina, la conservazione e trattamento delle materie prime e la preparazione dei pasti"- Avviso N. 1/2017 "Iniziativa sperimentale di inclusione sociale per persone in esecuzione penale" - LINEA 1 - Progetto: "Ri-Generazione Con I Buoni Frutti" -Corso per "Operatore/Trice per attività di Innesto e Potatura" c/o la Casa Circondariale di Altamura (BA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.Anthea - sede legale: via G. Zanadelli 115, 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Agenzia formativa /Ente di formazione professionale accreditato c/o Regione Puglia
• Date	2014- dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.Anthea sede Modugno (Ba)- viale della Repubblica sn
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione accreditato presso la Regione Puglia

• Tipo di impiego

Formatore/tutor in vari progetti, in particolare:

- Avv. OF/2010 "Operatore/trice ai servizi di vendita"- Formatore/esperto su merceologia alimentare, procedure HACCP **igienico-sanitarie** utilizzate, distribuzione prodotti food, etc..., controllo sistemi di qualità aziendali settore Food/alimentare; gestione amministrativa e di contabilità nelle imprese commerciali, settore Horeca, etc; organizzazione anche fase di visite guidate e stage
- Avv. BA/02/2014 az.2 "Operatore/operatrice per attività di assistenza, orientamento, informazione del cliente e allestimento e rifornimento degli scaffali" – Formatore - Moduli di insegnamento area Food/alimentare/settore commerciale ed Horeca, procedure HACCP **igienico-sanitarie**
- Corso in Corso "Riqualificazione O.S.S. (Operatori Socio sanitari)"– sede Modugno (Ba) - codice progetto RiqOSS-BA-5 - codice MIRWEB FS1.102627- formatore tutor (tutor anche per fase di stage, rapporto con **strutture socio-sanitarie, ASL, Distretti Sanitari**, etc.);
- Avv. OF/2015 "Operatore ai servizi di vendita" - Formatore
- Catalogo Welfare to Work "Commercio, somministrazione alimenti e bevande"- Tutor

- Date
 Ottobre 2016 ad Febbraio 2017
 CARELLI SRL
 Commercio-Supermercati
 Contratto a tempo indeterminato
 Responsabile Nuove Aperture - Responsabile nella gestione di risorse umane di supermercato; Coordinamento attività di commercializzazione prodotti; Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti; Responsabile inventari, etc..
 Supervisione per impianti e tecnologie della catena del freddo;
 Supervisione processi lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..)
- Date
 Ottobre 2015 ad Febbraio 2016
 SUPERCENTRO SPA
 Commercio-Supermercati
 Contratto a tempo determinato
 Responsabile Nuove Aperture/ Responsabile nella gestione di risorse umane di supermercato; Coordinamento attività di commercializzazione prodotti; Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti; Responsabile inventari, etc..
 Supervisione per impianti e tecnologie della catena del freddo;
 Supervisione processi lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..)
- Date
 Agosto 2015 ad Ottobre 2015
 Divella Supermercati
 Commercio-Supermercati
 Contratto a tempo determinato
 Responsabile Nuove Aperture / Responsabile nella gestione di risorse umane di supermercato; Coordinamento attività di commercializzazione prodotti; Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti; Responsabile inventari, etc..
 Supervisione per impianti e tecnologie della catena del freddo;
 Supervisione processi lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..)
- Date
 2014- 2015
 COSTANTIELLO GROUP SRL
 Commercio-Supermercati
 Contratto a tempo indeterminato
 Category Freschi/Capo Area/Responsabile nella gestione di risorse umane di supermercato; Coordinamento attività di commercializzazione prodotti; Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti; Responsabile inventari, etc..
 Supervisione per impianti e tecnologie della catena del freddo;
 Supervisione processi lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..)
- Date
 2014
 ESSEGRANDE GROUP SRL
 DANIELE DAMIANI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commercio-Supermercati

Contratto a tempo determinato

Responsabile pp.vv.- Direttore di supermercato /Responsabile nella gestione di risorse umane di supermercato; Coordinamento attività di commercializzazione prodotti; Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti; Responsabile inventari, etc..

Supervisione per impianti e tecnologie della **catena del freddo**;

Supervisione processi **lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..)**

Precedentemente: altre attività di direttore di supermercato, Supervisione allestimento supermercati; Contabilità aziendale del settore commerciale; Gestione reparti (food e non-food), Supervisione processi lavorativi improntati alle norme igienico-sanitarie ed all'HACCP (rapporti con ASL, Ufficio Igiene, etc..), etc.. presso: APULIA DISTRIBUZIONE SRL; TATO' PARIDE SPA (catena Sidis Supermercati e Alter Discount)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002- 2003

AZIENDE E DATORI DI LAVORO (corsi di formazione continua e aggiornamento del personale)

Aggiornamento e formazione interna del personale su: Tecniche di comunicazione col cliente; Tecniche di vendita e di commercializzazione; gestione delle risorse umane ; tecniche di merchandising, tecniche di organizzazione aziendale nel settore commerciale

Corsi di aggiornamento e riqualificazione interna del personale

Specializzazione ed aggiornamento

Luglio 1995

ISTITUTO ALBERGHIERO I.P.S.AR. "PEROTTI" BARI (BA)

Materie indirizzo : italiano, matematica, storia, geografia, lingue, ragioneria, tecnologia alberghiera, tecniche dei servizi commerciali, organizzazione turistico - aziendale, diritto, economia. Tutte le materie previste dal piano di studio di "Tecnico delle attività turistico -alberghiere" con specializzazione gestionale d'azienda

DIPLOMA DI TECNICO DELLE ATTIVITA' ALBERGHIERE

Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO
B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite durante la vita lavorativa, che essendo stata varia mi ha consentito di conoscere diverse realtà aziendali e contesti sociali consentendomi di acquisire e sviluppare diverse capacità relazionali quali:

- capacità di adattamento alle diverse attività, utenze e situazione concrete
- capacità di relazionarsi, rispettandone le diversità, con utenze diverse aventi particolarità culturali e/o difficoltà oggettive diverse
- capacità di fornire informazione chiare e precise ma anche di chiederle nel momento di bisogno;
- capacità di ascoltare gli interlocutori, dando il dovuto rilievo alle eventuali rimostranze e o difficoltà palesate, ed elaborando soluzioni soddisfacenti
- capacità di creare e intrattenere rapporti con fornitori, commercialisti e consulenti del lavoro
- capacità di elaborazione e risoluzione problemi organizzativi
- capacità di lavorare in gruppo, organizzando le diverse fasi del processo al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato
- capacità di aggiornarsi costantemente ed attuare le variazioni normative e/o direttive intervenute nell'ambito lavorativo in cui si opera
- riconoscimento e valorizzazione del lavoro degli altri colleghi mediante il rispetto della deontologia professionale e della puntualità nell'esecuzione lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di organizzare il lavoro delle altre risorse umane individuando le particolarità dei singoli in relazione ai compiti da assegnare
- Capacità di partecipare in maniera attiva alle diverse fasi del processo, dando un proprio contributo personale
- Capacità di selezionare e formare il nuovo personale in relazione ai compiti assegnati
- Capacità di organizzare, laddove è necessario, i turni tra le diverse risorse umane al fine di raggiungere in tempi brevi l'obiettivo prefissato
- Capacità di organizzazione e problem solving
- Capacità di individuare le criticità di una situazione, rielaborarle in maniera analitica e fornire soluzioni che possano soddisfare tutte le parti in causa
- Capacità di organizzare le attività prevedendo eventuali imprevisti futuri che potrebbero impedire il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Competenze amministrativa e contabile nel settore commerciale (supermercati, piccola e media distribuzione)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche acquisite nella vita professionale quali: tecniche professionali dei servizi commerciali, organizzazione dei display del punto vendita, visual merchandising, consulenza commerciale dei prodotti food e non-food.

Ottima conoscenza del pc nonché di programmi informatici per la gestione di un esercizio commerciale (fiscali e logistiche), oltre a programmi vari quali:

- pacchetto Office
- videoscrittura, grafica (Photoshop), fogli elettronici, database.
- software per streaming, lettura file MP3
- browser vari e programmi di posta elettronica

Buona capacità di scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Consulenza commerciale – visual merchandising – tecniche di custode care e custode satisfaction

B

Hobby e interessi: sport (calcio) e attività di volontariato

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

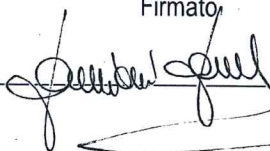
DICHIARAZIONE FINALE

Io sottoscritto/a DANIELE DAMIANI, nato/a a BARI (BA) IL 29 marzo 1975

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al/alla sottoscritto/a tutti i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e GDPR Reg.UE 2016/679"

Modugno, li 24/07/2020

Firmato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniele Damiani', is written over a horizontal line. Below the signature, there is a long, horizontal, slightly wavy line.