

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Loiacono Angela

Via Roma, 104 70026 Modugno (BA)

Cellulare 0039-3355222518

angela.loiacono@gmail.com

Abitazione: +39 0802020631

Italiana

15.02.1981

Femminile



Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Settembre 2005 – Settembre 2009

Assistente di volo

Gestione della cabina passeggeri (su aeromobili CRJ900 ; A320 e A321)

Basata apt Bgy e Bri

Myair.com

Trasporto aereo

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Febbraio 2003 – Luglio 2006

Collaboratrice amministrativa

Amministrazione di fatture e di attrezzature aziendali

Ditta Tecno

Telecomunicazioni

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 - Oggi

Operatrice di Patronato e di Caf

Gestione di pratiche Patronato e Sindacato, quali: domande di pensione (anticipata, vecchiaia, inabilità, invalidità, reversibilità, assegno sociale, Ecocert, Indcom, Ape) ; ricostituzioni (contributiva, reddituale, ratei maturati e non riscossi); domande di Disoccupazione Naspi, Discoll e Ds agricola; Assegni famigliari : autorizzazioni, ai lavoratori dipendenti, su disoccupazione; Indennità di Maternità e/o di Malattia lavoratrici dipendenti, autonome e su gestione separata inps, bonus nido, voucher nido/ baby sitting, Premio alla nascita, Assegno di natalità; congedi parentali, permessi L.104/92, verifica posizione contributiva, RVPA, calcolo previsione pensione; invio assegno ordinario di Invalidità Civile; informazioni e consulenza sui contratti di lavoro dipendente; assistenza ed invio Dimissioni Volontarie.

Gestione di pratiche di Caf, quali: compilazione ed invio dei Modelli 730; assistenza per il pagamento a mezzo Mod. F24 Tasi/Imu; compilazione ed invio del Mod. Red/ Icric/ Iclav per tutti i pensionati; compilazione ed invio del Modello ISEE e relative pratiche di richiesta Assegni di Maternità e al Nucleo con tre figli minori; Social Card, ISEU, Bonus Energia/Tel./Gas/Acqua.

Capacità e competenze sociali

Collaborativa nei lavori in team work, capace e dinamica nei lavori indipendenti;
Rispettosa delle gerarchie e delle regole;
Persona altamente motivata e responsabile.

Nome del datore di lavoro

Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della media Impresa

Tipo o settore attività

Confederazione

Nome del datore di lavoro

Segreteria Prov.le di Bari

Tipo o settore attività

Sindacato Provinciale

Istruzione e formazione

Date

1995 - 2000

Certificato o diploma ottenuto

Maturità scientifica

Principali materie/competenze professionali apprese

Materie scientifiche e lingua inglese

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico "E. Amaldi", Bitetto (BA)

Date

1995 - 2000

Certificato o diploma ottenuto

Maturità Scientifica

Principali materie/competenze professionali apprese

Lingue (Inglese, Spagnolo)

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico E. Amaldi"

Competenze personali apprese

Madrelingua/e

Italiana

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base
B2: Utente autonomo	B2: Utente autonomo	B2: Utente autonomo	B2: Utente autonomo	B2: Utente autonomo
A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base	A1: Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Autonoma e precisa nello svolgimento delle proprie mansioni. Collaborativa e recettiva nei lavori di gruppo.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Internet, Windows, Office

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Attestato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P. L.626/94);
Brevetto di volo conseguito presso ENAC, Roma.
Attestato di frequenza Corso Paghe e Contributi presso Intrapresa, Bari (30/06/2012).
Attestati conseguiti presso Patronato Epasa in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma: La Did e Assegno di ricollocazione; Norme pensionistiche di Base e calcolo Pensione; Le prestazioni per la disoccupazione; Corso per Incaricato Privacy; la disciplina pensionistica dopo la Riforma; le prestazioni pensionistiche in regime internazionale; la disciplina pensionistica per il pubblico impiego.

Interessi

Musica, Cinema, Pattinaggio, Bici.

Ulteriori informazioni

Persona altamente motivata e desiderosa di lavorare e di crescere professionalmente.
Amo viaggiare e la gente che viaggia!
Sono pronta a dare il massimo di me stessa per raggiungere gli obiettivi che mi prefiggo.
Attualmente collaboro con il Caf Cna in Bari. Sono disponibile ai trasferimenti.

Patente/i

Automobilistica (patente B); automunita.

Presto consenso al trattamento dei dati personali come da informativa sulla Privacy D. Lgs. 196/03

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Stacour', is written over a horizontal line.